

MISSION

LE CONTRÔLE DU CATERING

L'espace de restauration est ouvert à tous : restauration du public et catering de l'équipe (compagnies, organisation, Ambassadeurs).

L'Ambassadeur est chargé de contrôler la liste des inscrits au catering.

Disponibilités : Du 9 au 22 juillet, sur les créneaux horaires d'ouverture :
12h30 à 14h30 / 18h30 à 20h30 / 20h30 à 22h30 / 22h30 à 00h30

Compétences : Avoir le sens de l'accueil, être souriant mais surtout rigoureux.

Responsable : Olivia ou Marc

Horaires : Selon mon planning personnel. Me présenter 15 min avant la prise de poste.

Pas à pas :

- Je me présente à mon responsable et à l'équipe de Catering pour les informer de mon arrivée.
- Je récupère la liste des repas auprès de mon responsable.
- Je m'installe au bout de la desserte du self.
- Je vérifie le badge de chaque personne.
- Je coche le nom des personnes sur la liste.
- Je note d'éventuelles annulations de repas.
- Je transmets la liste à l'Ambassadeur qui me remplace, sinon je remets la liste à Marc ou Olivia.
- J'informe mon responsable de tout dysfonctionnement ou particularité.

/!\ Je ne suis pas habilité à inscrire / désinscrire un nom sur la liste. Seule la direction peut le faire : Brice, Laurent et Marc.

/!\ Je mange avant ou après mon créneau horaire de prise de poste.

Pour info : À part le café, aucune boisson n'est comprise dans le menu.