

FESTIVAL
VILLENEUVE
EN SCÈNE
Théâtres en itinérance



Inscription via Volunteo

<https://volunteo.com/fr/r/festival-villeneuve-en-scene-2019>

Cliquez sur le lien pour accéder à l'espace d'inscription

Étape 1 : l'inscription

The image shows a registration page with two main sections. The left section, titled 'Je n'ai pas de compte', is highlighted with a red rounded rectangle and contains a blue button labeled 'Créer un compte'. The right section, titled 'J'ai déjà un compte', contains a 'Connexion' heading, two input fields for 'Adresse email' and 'Mot de passe', a blue 'Connexion' button, and two links: 'Vous avez oublié votre mot de passe ?' and 'Nous contacter'.

Ici vous devez vous créer un compte sur Volunteo pour commencer votre inscription bénévole.

Cliquez sur **“Je n'ai pas de compte”**

Étape 2 : le formulaire

Informations personnelles	Informations complémentaires	Équipes souhaitées	Disponibilités
Prénom	<input type="text"/>		
Nom	<input type="text"/>		
Adresse email	Rentrez l'adresse mail sur laquelle vous souhaitez recevoir nos informations		
Vérification de l'email	<input type="text"/>		
Votre mot de passe	Choisissez un mot de passe pour votre compte Volunteo		
Vérification du mot de passe	<input type="text"/>		
Date de naissance	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="janv."/>	<input type="text" value="2019"/>
Sexe	<input type="text" value="Homme"/>		

Le formulaire est en deux parties : les informations **pratiques** et les informations **complémentaires**.

Retenez bien l'adresse mail et le mot de passe choisis, ils vous seront indispensables pour vous reconnecter et modifier vos choix si nécessaire.

Étape 2b : importer une photo

Téléphone mobile

Photo

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Langue

Français



Fuseau horaire

Paris



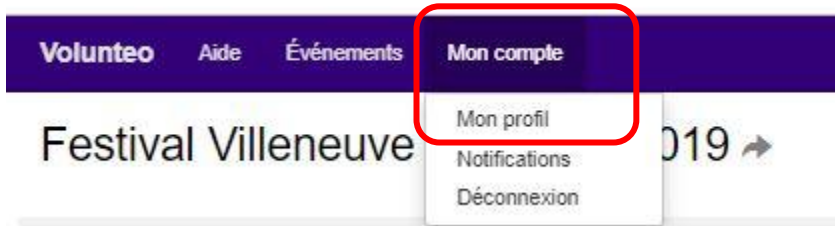
Dans les informations pratiques nous vous demandons d'importer une photo pour réaliser un trombinoscope.

Pour cela vous devez **choisir un fichier** de votre ordinateur.

ou

Vous pouvez prendre une photo depuis votre webcam plus tard à partir de votre profil.

Étape 2c : mon profil



Une fois votre inscription validée, vous trouverez votre profil dans l'onglet "**Mon compte**".



Cliquez sur "**Modifier la photo**", vous pourrez importer une nouvelle photo ou en prendre une directement avec votre webcam.



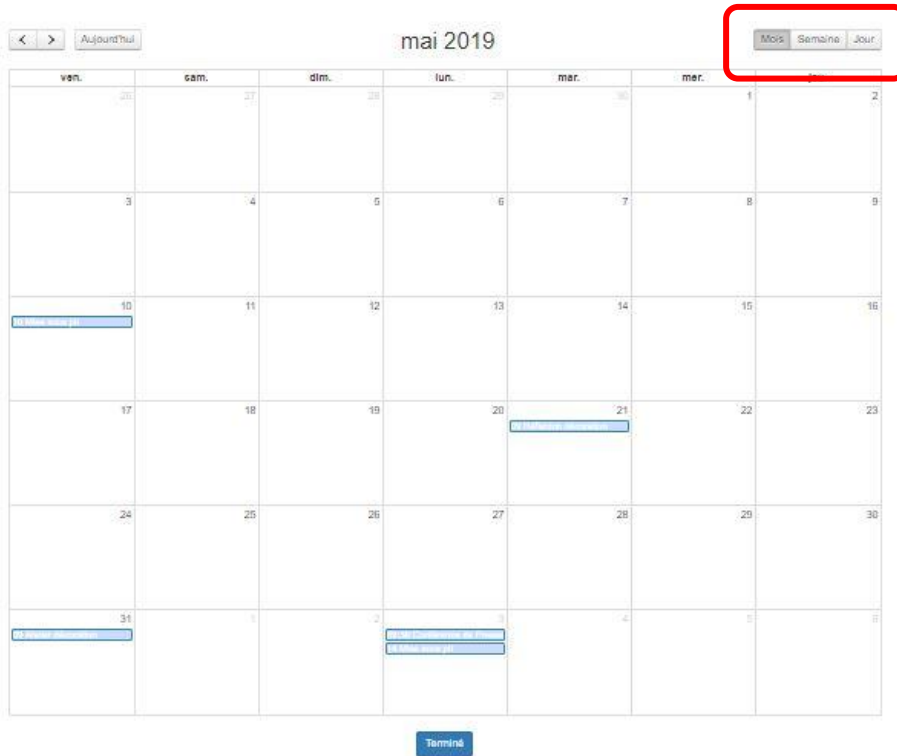
Étape 3 : les missions

Équipe	Description	Sélectionner
Toutes les équipes		<input checked="" type="checkbox"/>
Accueil des Artistes	Accueillez les compagnies, faite le tour de leur caravane et faite leur visiter le site.	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Accueil du Public	Vérifiez les entrées des spectacles et récupérez les souches des tickets pour la billetterie.	<input checked="" type="checkbox"/>
Conférence de presse	Aider à la mise en place de la conférence de presse, à l'accueil du public, au pot de convivialité. Lieu : Cloître de la collégiale, Villeneuve.	<input checked="" type="checkbox"/>
Diffusion	Devenez le porte parole du festival et améliorez sa visibilité.	<input checked="" type="checkbox"/>
Driver		<input checked="" type="checkbox"/>
Décoration	Les ambassadeurs décorateurs participent à rendre le site du festival attractif et chaleureux. Plusieurs ateliers aux choix. - Exprimez vous à travers le tricot dans l'atelier Yarn Bombing, pour habiller les arbres du festival - Redécorez la billetterie à coups de peinture - Animez le site avec des créations - Améliorez la visibilité de l'entrée du site - Relookez l'intérieur de nos caravanes. Ateliers en Mai, Juin et en juillet pour l'installation de la décoration sur site. Ateliers en demi-journées.	<input checked="" type="checkbox"/>

Vous devez ensuite **sélectionner** les missions qui vous intéressent.
Merci de cocher, au minimum, le top 3 des missions que vous avez envie de faire.

Pensez aux missions d'avant et d'après festival, vous les retrouverez sur le planning des disponibilités.

Étape 4 : les disponibilités

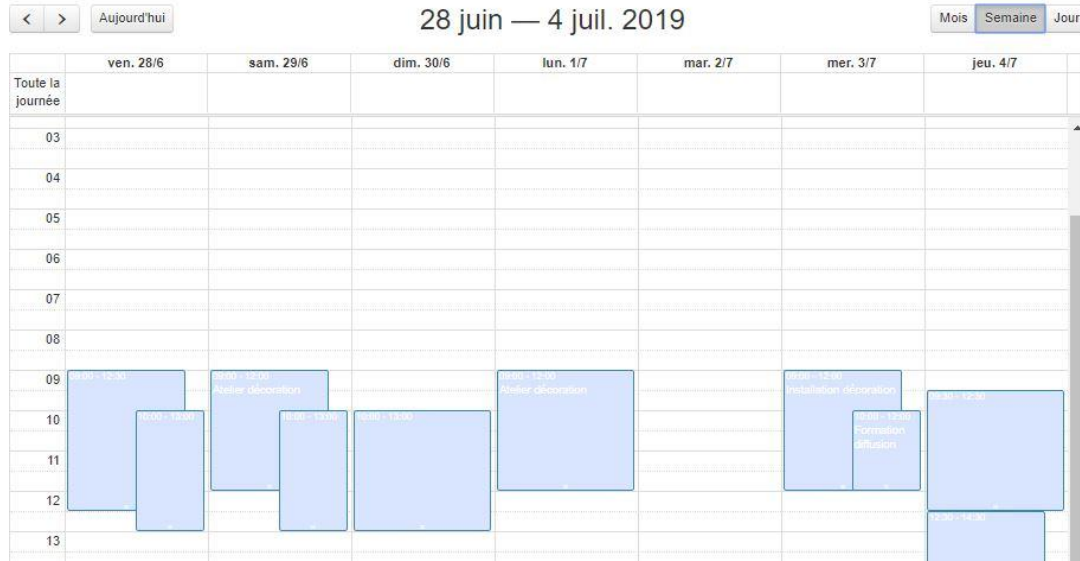


En bleu, vous retrouvez les créneaux sur lesquels nous avons besoin d'ambassadeurs.

Vous pouvez voir le calendrier au mois, à la semaine ou jour par jour.

Je vous conseille d'utiliser le calendrier à la semaine, les horaires des créneaux y sont plus visibles.

Étape 4 : les disponibilités



Pour mieux visualiser les créneaux et/ou les sélectionner, cliquez simplement dessus.

Étape 4a : choisir un créneau

Disponibilité

Debut : vendredi 28 juin 2019 09:00

Fin : vendredi 28 juin 2019 12:30

Commentaire

Enregistrer

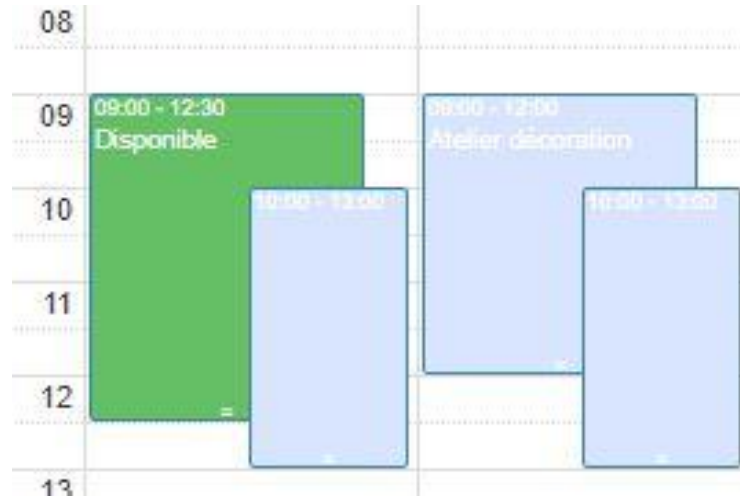
Annuler

Une fois que vous aurez cliqué sur un créneau, vous arrivez sur cette page.

Vous pouvez laisser un commentaire pour délivrer toute information qui vous semble importante comme par exemple “je ne suis disponible que de 9h à 12h”.

Cliquez sur “**Enregistrer**” pour valider un créneau.

Étape 4b : vérifier un créneau



Pour être certain que votre créneau soit sélectionné, vérifiez qu'il apparaît bien en vert sur votre calendrier.

Étape 4c : supprimer un créneau

Début	Fin	Commentaire
mercredi 12 juin 2019 09:00	mercredi 12 juin 2019 12:00	<input type="button" value="Modifier"/>
mercredi 19 juin 2019 09:00	mercredi 19 juin 2019 12:30	<input type="button" value="Modifier"/>

Les créneaux sélectionnés s'affichent également en dessous du calendrier. Si vous avez fait une erreur vous pouvez les **modifier** pour apporter une précision ou les supprimer.


Étape 4d : valider le calendrier

The screenshot shows a Gantt chart interface for a calendar from June 28 to July 4, 2019. The interface includes a header with navigation arrows, a date range '28 juin — 4 juil. 2019', and view options for 'Mois', 'Semaine', and 'Jour'. The main area is a grid with time slots from 06 to 22. Tasks are represented by colored bars: a green bar for 'Disponible' on June 28, and several blue bars for other tasks. A 'Terminé' button is highlighted with a red box in the top right corner. At the bottom, there are labels for 'Debut', 'Fin', and 'Commentaire', with a 'Terminé' button highlighted with a red box below the 'Fin' label.

Une fois tous vos créneaux choisis, il ne faut pas oublier de cliquer sur **“Terminé”**.

Vous le retrouvez à deux endroits.

Étape 5 : fin de l'inscription

Festival Villeneuve en Scène 2019 

Inscription terminée

Félicitations ! Vous êtes bien inscrit en tant que bénévole à l'évènement Festival Villeneuve en Scène 2019.

Les responsables vont prendre en compte votre inscription et vous serez tenu informé par email.

[Accéder aux données de ma candidature](#) - [Accéder au site web de l'évènement](#)

Une fois toutes les étapes validées vous devez arriver sur cette page, votre inscription a bien été prise en compte !

En cliquant sur la **flèche** ou sur [Accéder au site web de l'évènement](#), vous pouvez accéder au site web du festival pour plus d'informations sur les spectacles ou les missions.

En cliquant sur "[Festival Villeneuve en Scène 2019](#)" ou sur [Accéder aux données de ma candidature](#), vous accédez à votre page bénévole

Étape 6 : la page bénévole

Postes affectés
Vous n'êtes affecté à aucun poste pour le moment.

Équipes souhaitées

Toutes les équipes

Disponibilités

Début	Fin	Commentaire
vendredi 28 juin 2019 09:00	vendredi 28 juin 2019 12:30	

Informations complémentaires

Adresse mail :

La page bénévole vous récapitule toutes vos informations, vous pouvez les modifier à tout moment en vous reconnectant.

Pour cela, il vous suffit d'aller sur [Volunteo.com](https://www.volunteo.com) et de vous connecter à l'aide des identifiants choisis lors de l'étape 1.

Étape 6 : la page bénévole

Postes affectés

Nom	Début	Fin	Responsables	Action
Mise sous pli / Invitation conférence de presse 10/05	vendredi 10 mai 2019 10:00	vendredi 10 mai 2019 12:30	Livia Bertoni ?	Refuser l'affectation

Équipes souhaitées

⚙️ Modifier mes souhaits d'équipe

Toutes les équipes

Disponibilités

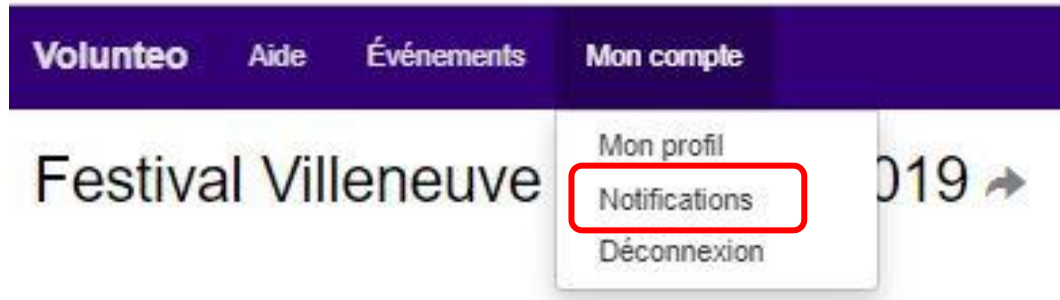
⚙️ Modifier mes disponibilités

Début	Fin	Commentaire
vendredi 10 mai 2019 10:00	vendredi 10 mai 2019 12:30	

Une fois les planning commencés, vous y verrez les postes auxquels vous êtes affectés. Vous avez la possibilité de **refuser** ces affectations.

Sur cette page vous pouvez aussi **modifier vos choix** de disponibilités.

Étape 7 : les notifications



En cliquant sur "**Mon compte**" puis "**notifications**" en haut de la page, vous pouvez modifier vos préférences concernant la nature des mails que vous allez recevoir par Volunteo.

Étape 7b : les notifications

Notifications

Vous souhaitez recevoir un e-mail lorsque :

Vous êtes affecté à un poste



Votre affectation à un poste est modifiée



Enregistrer

Annuler

Je vous conseille de tout décocher pour ne pas recevoir trop de mail inutiles.

Les plannings vont souvent être modifiés, si vous laissez les notifications cochées, vous recevrez un mail à chaque changement.

Je vous enverrai moi-même votre planning une fois que j'aurai fait les affectations, pour que vous puissiez les valider ou les modifier.

Des questions ?

Pour toutes questions ou difficultés contactez moi :

06 30 51 09 63

ou à

ambassadeurs@festivalvilleneuveenscene.com

Livia

Coordinatrice des bénévoles