

# Responsable de la Billetterie Festival Villeneuve en Scène

---

Depuis 23 ans, le Festival Villeneuve en Scène est un rendez-vous indispensable du festival d'Avignon. Il accueille pendant treize jours une quinzaine de compagnies de théâtre itinérant sous chapiteau, en plein air et dans les lieux patrimoniaux de la commune. Reconnu par les publics et les professionnels, il participe des politiques publiques de la culture et de la démocratisation culturelle. Le festival est porté par une régie municipale à autonomie de gestion.

La programmation offre des spectacles riches et variés où le texte côtoie la danse, le cirque, les musiques ou encore les arts de la rue. Les propositions artistiques, ouvertes à tous les publics, font appel autant au sensible qu'à l'esprit.

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| - 15000 spectateurs   | - 13 jours     |
| - 150 représentations | - 25 salariés  |
| - 150 artistes        | - 70 bénévoles |

---

## **Fiche de Poste : Responsable de la Billetterie du festival**

Placé sous l'autorité directe du directeur du festival et en collaboration avec la secrétaire générale du festival et du percepteur principal de Villeneuve les Avignon ; le/la responsable de la billetterie a pour missions la mise en œuvre de la totalité de la vente de billets du festival et la gestion de la régie de recettes de la billetterie. L'interface de billetterie étant le logiciel Tickboss.

Il/elle aura la responsabilité de la bonne tenue de la régie de recette devant le trésor public.

Il/elle encadrera une équipe d'une dizaine de vacataires. Le/la responsable de la billetterie est en lien avec les chargés.ées de diffusion des compagnies, les prestataires billetterie et de traitement bancaire, les partenaires billetterie du festival, le service informatique, le service comptable et la perception de Villeneuve les Avignon.

Vente directe sur place et par téléphone. Pas de réservations.

## **Missions :**

En amont du festival :

- Conception et mise en place des besoins de billetterie en lien avec la programmation. Besoins humains, matériels, amplitudes, ...
- Paramétrage de la programmation et exploitation du logiciel
- Recrutement des personnels.
- Etablissement des plannings.
- Mise en place des temps de formation.
- Participation à l'installation et au bon fonctionnement des espaces du

pôle billetterie en lien avec le service informatique de la ville et la logistique (installation technique ordinateur et téléphonie, signalétique, poste de travail...).

- Participation à la politique tarifaire et aux procédures particulières pour les publics dédiés en lien avec les compagnies et les partenaires (réservations professionnels, CE, Cs, Mjc, groupes...).

Pendant l'exploitation :

- Gestion des équipes, formation et encadrement.
- Accueil du public et mise en vente.
- Gestion et suivi de l'encaissement.
- Contrôle et Clôture journalière des caisses
- Accueil, gestion et suivi des réservations professionnelles
- Mise à jour et suivi du listing professionnel.
- Assurer la coordination entre la billetterie et les référents compagnie

Clôture :

- Suivi administratif des encaissements billetterie auprès de la perception et des compagnies
- Clôture de la régie de recette
- Bilan et statistiques de billetterie

---

## Capacités ou compétences attestées :

- Parfaite maîtrise d'un logiciel de billetterie. La connaissance du logiciel TickBoss est un plus. Expérience avérée.
- Maîtrise du monde culturel, de l'organisation de spectacles et de sa réglementation.
- Rigueur, responsabilité et sens de l'organisation
- Savoir gérer un budget
- Animation d'équipe, sens du relationnel et du management
- Capacité de résistance au stress, adaptabilité et réactivité
- Sens de l'accueil et diplomatie

### - **Conditions :**

Durée : Mai-Juillet

Nombre d'heure : 450 minimum intermit.

Statut : Intermittent ou Régime général.

Rémunération : Selon statut et expérience

Vie sur site Mois de juillet 2021 (à charge de l'organisation)

Permis B

---

Prise de poste : 15 mai 2020

Infos : [www.festivalvilleneuveenscene.com](http://www.festivalvilleneuveenscene.com)

Contact : [direction@festivalvilleneuveenscene.com](mailto:direction@festivalvilleneuveenscene.com)

