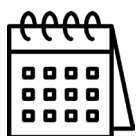


ACCUEIL DU PUBLIC

Les ambassadeurs doivent **vérifier les billets, contrôler les sacs** et récupérer les **souches**. Cette mission est réalisée en binôme dès que la jauge dépasse 60, afin de pouvoir assurer un **bon accueil** et une **vérification rapide des entrées**.



Du 10 au 22 Juillet

Pendant les horaires des spectacles, entre 17h et 22h15.



L'ambassadeur devra faire preuve :
de rigueur et de bienveillance

Pas à pas :

- Je me présente à Estéban, le coordinateur ambassadeurs, au bureau de production, afin de lui signaler mon arrivée.
- Je rejoins le responsable de zone sur le lieu de mon premier spectacle.
- Je m'informe auprès de la compagnie pour savoir si elle accepte les retardataires ou non, et si oui combien de temps après l'ouverture des portes.
- Je me place de chaque côté du chapiteau. J'attends le feu vert du responsable de zone pour **ouvrir les portes**.
- Nous organisons la file d'attente.
- Je demande aux spectateurs de bien vouloir **ouvrir les sacs** et je m'assure qu'il n'y ait pas **d'objets prohibés**.
- Je contrôle les billets des spectateurs, en **vérifiant le NOM, la DATE et L'HORAIRE du spectacle**. Je déchire le talon et je garde la **souche** avec moi. / ou je scan le ebillet.
- Je reste **15 minutes devant le chapiteau** après le démarrage du spectacle pour accueillir les retardataires.
- Je **compte les souches** et je les **rapporte** à la billetterie avec la scanette.
- Je reste sur le site du festival, et je me rends disponible pour ma prochaine mission.