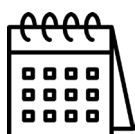


RESPONSABLE DE ZONE

L'**ambassadeur** doit veiller au bon enchaînement des spectacles sur la zone qu'il occupe. Il assure une **bonne coordination entre la billetterie et l'ambassadeur** en charge de la vérification des entrées, tout en faisant respecter le calme autour des spectacles en cours.



Du 10 au 22 Juillet

En fonction des horaires de spectacles.

Présence sur toute la représentation (en fonction de la durée)



L'ambassadeur devra faire preuve :

d'attention, de diplomatie et de réactivité.

Pas à pas :

- Je me rends au bureau de production et je me présente à Estéban, le coordinateur ambassadeurs, afin de l'informer de mon arrivée.
- Il me remet un **talkie-walkie**, je le teste. Il me servira à connaître le top départ du spectacle.
- Je vais sur ma **zone**, me présente à chaque **chapiteau** et **je m'assure de la présence des ambassadeurs à la vérification des entrées**. En cas d'absence de l'un deux, j'en informe Estéban.
- Je me présente à la compagnie et je suis l'intermédiaire entre eux et l'équipe du festival en cas de demandes ou de problèmes.
- En cas de place non valide ou d'invitation non enregistrée, je prends le spectateur à part et communique avec la billetterie pour arranger la situation.
- Sous réserve que les ciers ne le fassent, j'orchestre l'entrée et la sortie du public
- Je fais en sorte qu'il n'y ait **pas de nuisances sonores** autour du chapiteau, pendant et après le spectacle.
- Je reste présent sur la zone jusqu'à la sortie du public, **pendant toute la durée de la représentation**.
- Je transmets le talkie-walkie à la fin de ma mission au responsable de zone qui me remplace, et j'en informe Estéban.
- Si je suis le dernier, je le ramène au bureau de production.